

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZATNI

Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Jana Pawła II w Gromniku

1. Z szatni szkolnej korzystają wyłącznie uczniowie Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Jana Pawła II w Gromniku.
2. Uczniowie korzystający z szatni podporządkowują się nauczycielowi dyżurującemu lub innemu pracownikowi szkoły odpowiadającemu za ich bezpieczeństwo.
3. Z jednej szafki korzysta 1-3 uczniów. Każdy uczeń ma swój klucz (pasujący tylko do tej szafki o określonym numerze).
4. Fakt zgubienia klucza uczeń zgłasza w sekretariacie Szkoły.
5. Uczeń, który zgubił klucz, pobiera klucz zapasowy od ucznia korzystającego z tej samej szafki i dorabia go na własny koszt.
6. Uczniom nie wolno malować i pisać po szafkach oraz nic na nich naklejać. Nie powinni przechowywać w szafkach: przedmiotów szklanych; napojów z nieszczelnym zamknięciem; pozostawiać produktów spożywcze na następny dzień; brudnej odzieży (np. strojów sportowych, butów z których nie korzystają) i innych przedmiotów, które mogą zagrażać bezpieczeństwu lub mogą powodować zniszczenie szafki czy jej zawartości.
7. W przypadku zniszczenia szafki koszty jej naprawy ponosi uczeń (rodzice ucznia) korzystający z szafki.
8. W szatni obowiązuje zachowanie ciszy i spokoju. Uczniowie przebywają tam tylko w celu skorzystania z szafki.
9. Uczniowie korzystający z szatni zobowiązani są dbać o czystość i porządek w szafkach i wokół nich.
10. Uczniom nie wolno otwierać szafek innych uczniów. Czyn ten jest równoznaczny z włamaniem i podlega kodeksowi karnemu.
11. Wszelkiego rodzaju uwagi i spostrzeżenia dotyczące nieprawidłowości zaistniałe w szatni należy niezwłocznie zgłaszać paniom z obsługi, wychowawcy bądź w sekretariacie Szkoły.
12. Niepodporządkowanie się podanym punktom regulaminu grozi nałożeniem kar statutowych.
13. Pod koniec roku szkolnego uczeń zobowiązany jest, przed oddaniem klucza wychowawcy, do opróżnienia szafki i usunięcia wszelkich śladów jej użytkowania.
14. Uczeń ma obowiązek oddać klucz, w przeddzień zakończenia roku szkolnego, wychowawcy klasy. W obecności wychowawcy klasy i pani z obsługi następuje odbiór szafki (kontrola stanu, ewentualnych uszkodzeń, czystości, dopasowania klucza).
15. W przypadku uchybień w pkt. 14 nastąpi wstrzymanie wydania świadectwa do czasu usunięcia tych uchybień.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.
2. Uczeń i jego rodzic/opiekun prawny własnoręcznym podpisem przyjmują do wiadomości i stosowania niniejszy regulamin.
3. Dyrektor, wychowawca klasy lub pracownik obsługi, w obecności uczniów korzystających z danej szafki, może dokonać okresowej kontroli stanu i zawartości szafki.
4. Sprawy nieobjęte regulaminem będą indywidualnie rozpatrywane przez Dyrektora Szkoły.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną i podpisania przez Dyrektora Szkoły.