

**Regulamin rekrutacji**  
**do oddziałów klasy pierwszej**  
**szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży**  
**w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych**  
**im. Jana Pawła II w Gromniku**  
**na rok szkolny 2012/2013**

**DZIAŁ I**  
**Definicje**

**§ 1**

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **Zespół Szkół w Gromniku** – Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Jana Pawła II w Gromniku;
- 2) **Dyrektor** – dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Jana Pawła II w Gromniku;
- 3) **Szkoła ZSOiZ w Gromniku** – jedna z młodzieżowych szkół ponadgimnazjalnych wchodzących w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Jana Pawła II w Gromniku;
- 4) **Kandydat** – absolwent gimnazjum, ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły ponadgimnazjalnej wchodzącej w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Jana Pawła II w Gromniku;
- 5) **Szkolna komisja** – Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Jana Pawła II w Gromniku;
- 6) **Przewodniczący komisji** – przewodniczący Szkolnej Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Jana Pawła II w Gromniku;
- 7) **System rekrutacji elektronicznej** – elektroniczny system centralnej bazy danych szkół ponadgimnazjalnych województwa małopolskiego.

## **DZIAŁ II**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 2**

Niniejszy regulamin został sporządzony na podstawie:

1) Decyzji Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie z dnia 2 stycznia 2012 r. w sprawie terminów rekrutacji na rok szkolny 2012/2013 do publicznych gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych oraz szkół policealnych, terminów składania dokumentów, potwierdzania woli podjęcia nauki w danej szkole, sposobów przeliczania na punkty ocen z języka polskiego i trzech wybranych zajęć edukacyjnych, wyników egzaminu gimnazjalnego, sposobów punktowania innych osiągnięć kandydatów oraz zasad rekrutacji. (NP.517.1.2012 MM);

2) Rozporządzenia MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. nr 26, poz. 232 z późniejszymi zmianami);

3) Rozporządzenia MEN z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonanie tych czynności (Dz. U. Nr 58, poz.504 z późniejszymi zmianami);

4) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2007 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. Nr 124 poz. 860 z późniejszymi zmianami).

#### **§ 3**

O przyjęcie do oddziału klasy pierwszej w Szkole ZSOiZ w Gromniku może ubiegać się absolwent gimnazjum, pod warunkiem, że do dnia 1 września 2012 r. nie ukończy 18 lat.

#### **§ 4**

Kandydaci do Szkoły ZSOiZ w Gromniku podlegają obowiązkowi rekrutacji za pośrednictwem elektronicznego systemu centralnej bazy danych szkół ponadgimnazjalnych województwa małopolskiego.

#### **§ 5**

W okresie przeprowadzania rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych, objętych systemem rekrutacji elektronicznej, w Zespole Szkół w Gromniku będzie funkcjonować, powołana przez Dyrektora, Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna, do obowiązków której należeć będzie w szczególności przeprowadzenie postępowań:

- 1) ofertowego (§8-9)
- 2) rejestracyjnego (§10);
- 3) publikacyjno-potwierdzającego (§16);
- 4) uzupełniającego (§18).

#### **§ 6**

W czasie trwania postępowania rekrutacyjnego wszystkie zainteresowane strony zobowiązane są do przestrzegania terminarza rekrutacyjnego (**zał. 1**).

## **DZIAŁ III**

### **Postępowanie rekrutacyjne**

#### **§ 7**

Ustala się następujący tryb postępowania rekrutacyjnego w Zespole Szkół w Gromniku:

- 1) **Postępowanie ofertowe (§8-9)**, w trakcie którego Szkolna Komisja zamieszcza w systemie rekrutacji elektronicznej ofertę edukacyjną Zespołu Szkół w Gromniku;
- 2) **Postępowanie rejestracyjne (§10)**, w trakcie którego:
  - a) Kandydat:
    - tworzy konto w systemie rekrutacji elektronicznej;
    - dokonuje wyboru oddziałów w szkole na bazie oferty edukacyjnej;
    - drukuje podanie do szkoły;
    - składa podpisane podanie do stosownej szkoły;
    - z zastrzeżeniem **§10 ust.3 pkt1** wprowadza do systemu elektronicznego swoje oceny i inne osiągnięcia odnotowane na świadectwie;
    - składa osobiście w stosownej szkole kserokopie świadectwa ukończenia gimnazjum oraz zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego, z zastrzeżeniem **§10 ust.3 pkt1**;
  - b) Szkolna Komisja:
    - odbiera podania od Kandydatów;
    - weryfikuje zgodność danych na podaniu z danymi w systemie rekrutacji elektronicznej;
    - odbiera i weryfikuje z danymi w systemie kserokopie świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego, z zastrzeżeniem **§10 ust.3 pkt1**.
- 3) **Postępowanie kwalifikacyjne (§11-15)**, w trakcie którego system rekrutacji elektronicznej dokonuje przydziału kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych, zgodnie z preferencjami kandydatów i ofertą szkół (**§ 8-9**);
- 4) **Postępowanie publikacyjno-potwierdzające (§16)**, w trakcie którego:
  - a) Szkolna Komisja sporządza i publikuje listy osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziałów szkoły ZSOiZ w Gromniku przez system rekrutacji elektronicznej;
  - b) Kandydat potwierdza wolę nauki w przydzielonej przez system elektroniczny szkole;
  - c) Szkolna Komisja sporządza listę osób przyjętych do szkoły na podstawie uzupełnionych przez kandydatów dokumentów.
- 5) **Postępowanie odwoławcze (§17)**, w trakcie którego kandydaci mogą odwoływać się od decyzji Szkolnej Komisji;
- 6) **Postępowanie uzupełniające (§18)**, w trakcie którego, w miarę wolnych miejsc w oddziałach, przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca.

## ROZDZIAŁ 1 Postępowanie ofertowe

### § 8

Ustala się następujące oddziały z przedmiotami rozszerzonymi oraz progi punktowe uwzględniane w procesie kwalifikacji

#### LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE

Próg punktowy	Przedmioty rozszerzone	Program dodatkowy (nieobowiązkowe) do wyboru niezależne od przedmiotów rozszerzonych
<b>80</b>	<b>biologia, geografia, j. angielski lub j. niemiecki</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lotniczy</li> <li>- policyjny</li> <li>- pożarniczy</li> <li>- ratownictwa medycznego</li> <li>- sportowy z odnową biologiczną</li> <li>- artystyczny z fotografią i filmem</li> </ul>
	<b>biologia, chemia, j. angielski lub j. niemiecki</b>	
	<b>matematyka, informatyka, geografia, j. angielski lub j. niemiecki</b>	
	<b>matematyka, informatyka, fizyka, j. angielski lub j. niemiecki</b>	
	<b>język polski, historia, wiedza o społeczeństwie, j. angielski lub j. niemiecki</b>	

#### ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA

Próg punktowy	Typ klasy	Nazwa zawodu
<b>30</b>	<b>Klasa wielozawodowa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-kucharz</li> <li>-sprzedawca</li> <li>-pszczelarz</li> <li>-blacharz samochodowy</li> <li>-elektromechanik</li> <li>-elektryk</li> <li>-fryzjer</li> <li>-mechanik pojazdów samochodowych</li> <li>-monter sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych</li> <li>-murarz</li> <li>-piekarz</li> <li>-drukarz</li> <li>-inne*</li> </ul>

(\*) – pod warunkiem nawiązania z pracodawcą umowy zatrudnienia pracownika młodocianego na czas nauki w szkole.

## § 9

Ustala się następujące przedmioty w procesie kwalifikacyjnym przeprowadzonym przez system rekrutacji elektronicznej:

Rodzaj rozszerzeń		Rodzaj rozszerzeń									
		Język polski	Język obcy	Chemia	Historia	Wiedza o społeczeństwie	Matematyka	Biologia	Geografia	Informatyka	Fizyka
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE	Klasa z rozszerzeniami: <b>matematyka, informatyka, geografia, język obcy</b>	x					x		x	x	
	Klasa z rozszerzeniami: <b>matematyka, informatyka, język obcy, fizyka</b>	x					x			x	x
	Klasa z rozszerzeniami: <b>biologia, geografia, język obcy</b>	x	x					x	x		
	Klasa z rozszerzeniami: <b>biologia, chemia, język obcy</b>	x	x	x				x			
	Klasa z rozszerzeniami: <b>język polski, historia, wiedza o społeczeństwie, język obcy</b>	x	x		x	x					
ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA	<b>Klasa wielozawodowa</b>	x	x			x				x	

## **ROZDZIAŁ 2**

### **Postępowanie rejestracyjne**

#### **§ 10**

1. Kandydaci do szkoły ZSOiZ w Gromniku podlegają obowiązkowi rejestracji w systemie rekrutacji elektronicznej, prowadzonego przez Kuratorium Oświaty w Krakowie i udostępnionego kandydatom w Internecie pod adresem:  
**<https://malopolska.edu.com.pl/Kandydat>.**
2. W trakcie czynności wstępnych kandydat:
  - 1) zakłada konto w systemie rekrutacji elektronicznej indywidualnie lub przez macierzyste gimnazjum ;
  - 2) dokonuje wyboru oddziałów w szkołach ponadgimnazjalnych, tworząc listę preferencji szkół i oddziałów, przy czym:
    - a) może wybrać co najwyżej trzy szkoły ponadgimnazjalne spośród szkół objętych systemem rekrutacji elektronicznej. Szkoła na pierwszym miejscu listy ma najwyższy priorytet w postępowaniu kwalifikacyjnym i jest szkołą tzw. pierwszego wyboru.
    - b) w obrębie jednej szkoły ponadgimnazjalnej może wybrać dowolną liczbę oddziałów. Oddział na pierwszym miejscu listy w danej szkole ma najwyższy priorytet w postępowaniu kwalifikacyjnym.
  - 3) generuje w systemie rekrutacji elektronicznej i następnie drukuje kwestionariusz podania.
3. Czynności potwierdzające wolę wzięcia udziału w rekrutacji do co najmniej jednej z małopolskich szkół ponadgimnazjalnych objętych systemem rekrutacji elektronicznej kandydat przeprowadza w:
  - 1) swoim macierzystym gimnazjum, jeżeli gimnazjum objęte jest tym systemem;
  - 2) szkole ponadgimnazjalnej pierwszego wyboru, jeżeli macierzyste gimnazjum kandydata nie jest objęte tym systemem.przedkładając podpisane osobiście i przez rodziców/prawnych opiekunów podanie, zgodne ze wzorem stanowiącym zał. 3.
4. Informacje o ewentualnych zmianach na liście preferencji po złożeniu podania w szkole rejestrującej, Kandydat wprowadza za pośrednictwem szkoły, która dokonała rejestracji.

## **ROZDZIAŁ 3**

### **Postępowanie kwalifikacyjne**

#### **§ 11**

1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzane jest systemem punktowym.
2. Wyższy priorytet w przyjęciu do szkoły mają kandydaci z większą liczbą punktów.
5. Kandydaci z tytułem **laureata konkursów przedmiotowych**, o których mowa w **§15 ust.1 pkt2**, o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, **mają najwyższy priorytet w postępowaniu kwalifikacyjnym**.
3. W przypadku równorzędnych wyników, pierwszeństwo mają w kolejności kandydaci:
  - 1) będący sierotami lub przebywający w placówkach opiekuńczo-wychowawczych albo umieszczeni w rodzinach zastępczych;
  - 2) o kierunkowych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki;
  - 3) z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;
  - 4) Którzy uzyskali wyższą ocenę z zachowania;
  - 5) którzy uzyskali wyższą średnią z przedmiotów obowiązkowych;

- 6) którzy uzyskali lepszy wynik z części matematyczno-przyrodniczej egzaminu gimnazjalnego (z wyjątkiem LO z programem policyjnym o profilu humanistycznym, gdzie uwzględnia się wyniki z części humanistycznej egzaminu gimnazjalnego);
- 7) którzy uzyskali lepszy wynik z części humanistycznej egzaminu gimnazjalnego (z wyjątkiem LO z programem policyjnym o profilu ścisłym, gdzie uwzględnia się wyniki z części matematyczno-przyrodniczej egzaminu gimnazjalnego).

## § 12

1. System punktowy uwzględnia:
  - 1) punkty wyszczególnione na zaświadczeniu z egzaminu gimnazjalnego przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum (maks. 100 pkt.);
  - 2) oceny wyszczególnione na świadectwie ukończenia gimnazjum, z:
    - a) języka polskiego;
    - b) trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych w ofercie edukacyjnej (§8-9) (maks. 80 pkt.);
  - 3) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum (maks. 20 pkt.).
2. Oceny i szczególne osiągnięcia podlegają przeliczaniu na punkty.
3. W procesie kwalifikacyjnym system rekrutacji elektronicznej uwzględnia sumę wszystkich punktów.

## § 13

Sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego i trzech ustalonych w ofercie zajęć edukacyjnych określa reguła:

- 1) **celujący** – 20 pkt.;
- 2) **bardzo dobry** – 18 pkt.;
- 3) **dobry** – 15 pkt.;
- 4) **dostateczny** – 10 pkt.;
- 5) **dopuszczający** – 2 pkt.

## § 14

Kandydatom do szkół ponadgimnazjalnych, zwolnionym z egzaminu gimnazjalnego, system rekrutacji elektronicznej dwukrotnie zwiększa liczbę punktów uzyskanych z języka polskiego i trzech ustalonych w ofercie szkoły zajęć edukacyjnych.

## § 15

1. Sposób przeliczania na punkty szczególnych osiągnięć ucznia wymienionych w świadectwie ukończenia gimnazjum określa reguła:
  - 1) za ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem – 5 pkt.;
  - 2) za udział w konkursach przedmiotowych organizowanych dla gimnazjalistów przez Małopolskiego Kuratora Oświaty (języka polskiego, języka angielskiego, języka niemieckiego, matematyczny, informatyczny, biologiczny, chemiczny, historyczny, geograficzny, fizyki i astronomii) w tym za:
    - a) tytuł finalisty konkursu ponadwojewódzkiego – 10 pkt.;
    - b) tytuł finalisty konkursu wojewódzkiego – 8 pkt.;
    - c) tytuł laureata konkursu ponadwojewódzkiego – 12 pkt.;
    - d) tytuł laureata konkursu wojewódzkiego – 10 pkt.;
  - 3) za osiągnięcia wyszczególnione w zał. nr 2 – maks. 7 pkt.
2. Punkty za szczególne osiągnięcia podlegają **sumowaniu**, przy czym maksymalna liczba punktów uwzględniana w postępowaniu kwalifikacyjnym wynosi 20 pkt.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **Postępowanie publikacyjno-potwierdzające**

#### **§ 16**

1. Szkolna komisja po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzanego przez system rekrutacji elektronicznej tworzy dwie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły zgodnie ze wzorem zamieszczonym w **zał. 4**, uwzględniając zasadę umieszczania kandydatów na listach zgodnie z kolejnością uzyskanych punktów.
2. Kandydaci, potwierdzający wolę podjęcia nauki w szkole, są zobowiązani do złożenia w niej, w ustalonym terminie (zał. 1):
  - 1) oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum;
  - 2) oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego;
  - 3) karty informacyjnej, otrzymanej w wybieranej szkole i potwierdzonej pieczęcią gimnazjum (**zał. 5**).
  - 4) przy wyborze oddziału liceum z programem policyjnym oświadczenie rodzica o niekaralności dziecka (wzór do pobrania na stronie [www.zsoiz.gromnik.pl](http://www.zsoiz.gromnik.pl))
  - 5) przy wyborze szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie;
  - 6) w przypadku kandydatów z wadami słuchu, wzroku, narządów ruchu i innymi schorzeniami orzeczenie kwalifikacyjne publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;
  - 7) zaświadczeń o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów, o których mowa w **§15 ust.1 pkt2**;
  - 8) dwie fotografie.
3. Złożenie dokumentów w ustalonym terminie jest warunkiem przyjęcia do szkoły.
4. Na podstawie potwierdzonego ostatecznie wyboru szkoły, komisja rekrutacyjna sporządza listę osób przyjętych do szkoły.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **Postępowanie odwoławcze**

#### **§ 17**

1. Prace komisji bezpośrednio nadzoruje dyrektor.
2. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do dyrektora w formie pisemnej w terminie do 7 dni od ogłoszenia list.
3. Decyzja komisji może ulec uchyleniu, jeżeli w trakcie postępowania kwalifikacyjnego zostały naruszone zasady mniejszego regulaminu lub inne przepisy prawne.
4. Decyzja dyrektora w tej sprawie jest ostateczna.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **Postępowanie uzupełniające**

#### **§ 18**

1. Rekrutacja uzupełniająca do szkół ponadgimnazjalnych przeprowadzana jest sposobem tradycyjnym. Wyniki tej rekrutacji przewodniczący komisji rekrutacyjnej wprowadza do systemu elektronicznego po jej zakończeniu.
2. W rekrutacji uzupełniającej uczestniczą kandydaci, którzy nie zostali przyjęci do wybranych szkół w pierwszym terminie.
3. W rekrutacji uzupełniającej kandydaci posługują się oryginalnymi dokumentami.

## **DZIAŁ IV**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 19**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy określone w rozporządzeniach nr 1, 2, 3 i 4 oraz inne przepisy prawno-sądowe.

#### **§ 20**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 14 lutego 2012 r.

#### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

- Załącznik nr 1** – Terminarz rekrutacyjny 2012
- Załącznik nr 2** – Sposób punktowania szczególnych osiągnięć kandydata wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum
- Załącznik nr 3** – Wzór podania o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej wygenerowanego w systemie elektronicznym
- Załącznik nr 4** – Wzory list kandydatów zakwalifikowanych oraz niezakwalifikowanych do szkoły przez system rekrutacji elektronicznej
- Załącznik nr 5** – Wzór karty informacyjnej (potwierdzenia przyjęcia ucznia do szkoły ponadgimnazjalnej)
- Załącznik nr 6** – Wzór listy osób przyjętych do szkoły

## TERMINARZ REKRUTACYJNY 2012

<p style="text-align: right;"><b>od 7 maja do godz. 15.00 w dniu 15 czerwca</b></p>	<p>Okres czasu przewidziany na rejestrowanie się kandydatów w elektronicznym systemie bazy danych i składanie dokumentów do stosownych szkół</p>
<p style="text-align: right;"><b>do godz. 10.00 w dniu 20 czerwca</b></p>	<p>Okres przewidziany na dokonywanie przez kandydatów ewentualnych zmian w decyzji o wyborze szkoły</p>
<p style="text-align: right;"><b>od 29 czerwca do godz. 15.00 w dniu 3 lipca</b></p>	<p>Okres czasu przewidziany na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wprowadzenie do systemu informacji o ocenach oraz szczególnych osiągnięciach kandydata odnotowanych na świadectwie, z zastrzeżeniem <b>§10 ust.3 pkt1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• złożenia kopii świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego do szkoły pierwszego wyboru, z zastrzeżeniem <b>§10 ust.3 pkt1</b>. Kandydat musi złożyć tyle kopii tych dokumentów, ile szkół wybrał.</li> </ul> </li> <li>• sprawdzenie przez kandydata poprawności wprowadzonych i zaakceptowanych w elektronicznym systemie rekrutacji danych. W przypadku wykrycia niezgodności należy niezwłocznie skontaktować się ze szkołą pierwszego wyboru lub gimnazjum macierzystym (<b>§10 ust.3 pkt1</b>).</li> </ul>
<p style="text-align: right;"><b>do godz. 13.00 w dniu 5 lipca</b></p>	<p>Termin ogłoszenia przez szkolną komisję list kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej oraz listy kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej w wyniku rekrutacji elektronicznej</p>
<p style="text-align: right;"><b>do godz. 14.00 w dniu 9 lipca</b></p>	<p>Termin potwierdzenia woli podjęcia nauki w danej szkole przez kandydata umieszczonego na listach zakwalifikowanych do przyjęcia</p>
<p style="text-align: right;"><b>godz. 12 w dniu 10 lipca</b></p>	<p>Termin wywieszenia list osób przyjętych do szkoły</p>
<p style="text-align: right;"><b>od godz. 12.00 w dniu 10 lipca do godz. 10.00 w dniu 12 lipca</b></p>	<p>Okres czasu przewidziany na składanie oryginałów dokumentów przez kandydatów nieprzyjętych do szkoły w wyniku rekrutacji elektronicznej, pod warunkiem, że szkoła dysponuje wolnymi miejscami.</p>
<p style="text-align: right;"><b>godz. 13.00 w dniu 13 lipca</b></p>	<p>Termin ogłoszenia przez szkolną komisję list przyjętych do szkoły w wyniku rekrutacji uzupełniającej</p>
<p style="text-align: right;"><b>od 27 sierpnia do 31 sierpnia</b></p>	<p>Okres czasu przewidziany na dodatkową rekrutację</p>

**Sposób punktowania szczególnych osiągnięć kandydata  
wpisanych na świadectwie**

<b>RODZAJ OSIĄGNIĘĆ</b>		<b>LICZBA PUNKTÓW</b>
<b>SPORTOWE*</b>	II - III m. na etapie powiatowym	1
	I m. na etapie powiatowym lub udział w etapie wojewódzkim	2
	I - III m. na etapie wojewódzkim lub udział w etapie ogólnopolskim	3
	II - III m. na etapie ogólnopolskim	4
	I m. na etapie ogólnopolskim	5
	Reprezentowanie Polski w zawodach i konkursach, w których biorą udział reprezentacje narodowe	6
<b>ARTYSTYCZNE</b>	II - III m. na etapie powiatowym	1
	I m. lub tytuł laureata konkursu powiatowego	2
	I - III m. lub tytuł laureata konkursu wojewódzkiego	3
	II - III m. lub finalista etapu ogólnopolskiego	4
	I m. lub tytuł laureata etapu ogólnopolskiego	5
	Reprezentowanie Polski w zawodach i konkursach, w których biorą udział reprezentacje narodowe	6
<b>KONKURSY NIE WYMIENIONE W DECYZJI MKO</b>  ORGANIZOWANE PRZEZ INNE PODMIOTY DZIAŁAJĄCE NA TERENIE SZKOŁY	I - III m. lub tytuł laureata konkursu powiatowego	1
	I - III m. lub tytuł laureata konkursu wojewódzkiego	2
	I - III m. lub tytuł laureata etapu ogólnopolskiego	3
<b>AKTYWNOŚĆ NA RZECZ ŚRODOWISKA SZKOLNEGO</b>		1
<b>AKTYWNOŚĆ NA RZECZ INNYCH LUDZI</b> WOLONTARIAT, POŻYTEK PUBLICZNY		3

**(\*) Wykaz dyscyplin sportowych, podlegających punktowaniu w procesie rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych**

**Dyscypliny indywidualne:**

akrobatyka sportowa, badminton, biathlon, biathlon letni, bieg na orientację, biegi przełajowe, boks, bowling sportowy, brydż sportowy, gimnastyka artystyczna, gimnastyka sportowa, jeździectwo, judo, kajakarstwo, karate tradycyjne, karate WKF, kolarstwo szosowe, kolarstwo torowe, kręglarstwo, lekkoatletyka, łucznictwo, łyżwiarstwo figurowe, łyżwiarstwo szybkie, łyżwiarstwo szybkie – short track, narciarstwo alpejskie, narciarstwo klasyczne (biegi, skoki, kombinacja norweska), pięciobój nowoczesny, pływanie, pływanie synchroniczne, podnoszenie ciężarów, saneczkarstwo, skoki do wody, snowboard, sport kartingowy, strzelectwo sportowe, szachy, szermierka, taekwon-do ITF, taekwon-do WAF, taniec sportowy, tenis, tenis stołowy, triathlon, wioślarstwo, wspinaczka sportowa, zapasy styl klasyczny, zapasy styl wolny, żeglarstwo., żeglarstwo lodowe, modelarstwo kołowe.

**Dyscypliny zespołowe:**

baseball, golf, hokej na lodzie, hokej na trawie, kajak polo, koszykówka, piłka nożna, piłka ręczna, piłka siatkowa, piłka siatkowa plażowa, piłka wodna, psie zaprzęgi, rugby, unihokej.

**PODANIE O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY PONADGIMNAZJALNEJ**  
(WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**PESEL KANDYDATA**

--

**IMIĘ**

--

**NAZWISKO**

**Proszę o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły ponadgimnazjalnej dla młodzieży  
według niżej przedstawionej preferencji:**  
(zgodnie z informatorem do szkół ponadgimnazjalnych Małopolski  
na rok szkolny 2012/2013)

.....  
podpis kandydata

.....  
podpis rodzica/prawnego opiekuna

<i>nazwa szkoły / nazwa szkoły w zespole szkół</i>			
<b>LISTA KANDYDATÓW PRZYJĘTYCH DO KLASY I .....</b>			
Lp.	Nazwisko	Imię	Liczba uzyskanych punktów

<i>nazwa szkoły / nazwa szkoły w zespole szkół</i>			
<b>LISTA KANDYDATÓW NIEPRZYJĘTYCH DO KLASY I .....</b>			
Lp.	Nazwisko	Imię	Liczba uzyskanych punktów

*podpis Przewodniczącego Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej*

.....  
(pieczęć szkoły ponadgimnazjalnej)

.....  
(pieczęć gimnazjum)

**KARTA INFORMACYJNA  
POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA UCZNIA DO SZKOŁY PONADGIMNAZJALNEJ**

Informuję, że .....  
(imię i nazwisko ucznia)

Urodzony(a) ..... W .....

Adres zamieszkania ..... Gmina .....

Został(a) przyjęty(a) na rok szkolny 2012/2013 do klasy pierwszej .....  
(typ szkoły ponadgimnazjalnej)

W .....  
(nazwa zespołu, miejscowość)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły ponadgimnazjalnej)

**Pouczenie:**

1. Potwierdzenie przyjęcia ucznia objętego obowiązkiem nauki do szkoły ponadgimnazjalnej służy kontroli spełniania obowiązku nauki, o którym mowa w art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
2. Dane osobowe ucznia (imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, adres zamieszkania) oraz adres Urzędu Gminy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania ucznia wypełnia wychowawca lub inny upoważniony pracownik gimnazjum.
3. Uczeń składa „Kartę informacyjną” w jednym egzemplarzu, razem z oryginałem świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginałem zaświadczenia o wyniku egzaminu gimnazjalnego w tej szkole, w której potwierdził wolę podjęcia nauki.
4. W terminie do **14 września 2012 r.** szkoła ponadgimnazjalna przekazuje potwierdzenie przyjęcia ucznia do Urzędu Gminy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania ucznia, co stanowi wypełnienie przepisu § 3 ust. 4 rozporządzenia MENiS z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Nr 23, poz. 225; z 2003 r. Nr 107 poz. 1003)

Adres Urzędu Gminy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania ucznia:

Urząd\* ..... w  
ul.  
kod pocztowy, poczta


(\* ) Gminy, Miasta i Gminy lub Gminy

<i><b>nazwa szkoły / nazwa szkoły w zespole szkół</b></i>			
<b>LISTA PRZYJĘTYCH DO KLASY I .....</b>			
Lp.	Nazwisko	Imię	Liczba uzyskanych punktów

*podpis Przewodniczącego Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej*